



Antrag auf Marktfestsetzung im Bereich der Verwaltungsgemeinschaft Neustadt a.d.Waldnaab

Datenschutzhinweis: Die erfragten personenbezogenen Daten werden zur weiteren Bearbeitung benötigt. Ihre Erhebung erfolgt gemäß § 13 Bundesdatenschutzgesetz und den einschlägigen landesrechtlichen Datenschutzvorschriften sowie den §§ 60 b, 64 – 71 b GewO.
Antrag bitte mindestens **3 Wochen** vor Veranstaltungsbeginn einreichen!

Antragsteller:

Name, Vorname des Veranstalters bzw. Juristische Person (Verein, Körperschaft) mit Angabe des Veranstaltungsleiters

Anschrift des Veranstalters / Betriebssitz, Telefon/Handy

Zeitpunkt (Datum, Uhrzeit von/bis), Häufigkeit der Durchführung (ein- oder mehrmalig, Angabe wie oft)

Aufzählung des Warenangebotes (ggf. Verweis auf beiliegendes Warenverzeichnis)

Ort der Veranstaltung (z.B. Gemeindezentrum, Halle, Anwesen, Parkplatz usw.) ggf. mit Anschrift

Sonstige Angaben (Eintrittsgeld für Besucher mit Betragsangabe, Platzgeld pro Aussteller mit Betragsangabe pro Tisch/m² o.a.)

I. Hiermit beantrage ich die Festsetzung folgender Veranstaltung:

Spezialmarkt (§ 68 Abs. 1 GewO)

Markt mit *bestimmtem, Anlass bezogenem* Warenangebot –
Beispiele: „Erntedankmarkt“, „Herbst- oder Frühjahrsmarkt“, „Tag der offenen Tür“, „Christkindl-/Weihnachtsmarkt“

Bitte mindestens **12 Aussteller** nachweisen (Liste mit Angaben des Warenangebotes vorlegen), darunter *müssen* Gewerbetreibende im Sinne § 14 Gewerbeordnung (GewO) sein. Schausteller bedürfen einer Reisegewerbekarte im Sinne § 55 GewO. An Werktagen (auch samstags) entfällt die Marktfestsetzung, wenn die Veranstaltung vor dem gesetzlichen Ladenschluss endet (max. bis 20.00 Uhr).

Andere Märkte/Veranstaltungen:

Jahrmarkt (§ 68 Abs. 2 GewO) – Markt mit Waren *aller* Art,
Voraussetzungen wie Spezialmarkt (z.B. mind. 12 Aussteller)

Wochenmarkt (§ 67 GewO) – Nur für Lebensmittel, Obst-/Gartenbauprodukte u.a.

Großmarkt (§ 66 GewO) – Nur für *gewerbliche* Wiederverkäufer oder Verbraucher, Großabnehmer

Messe (§ 64 GewO) – Angebot wie bei Großmärkten für Wirtschaftszweige

Ausstellung (§ 65 GewO) – Angebotinformation wie bei Messen ohne Vertrieb

Volksfest (§ 60 b GewO) – Unterhaltungsangebot und damit zusammenhängendes Warenangebot

II. Angaben zur Durchführung der Veranstaltung:

1. Haftpflichtversicherungsschutz – bitte Police vorlegen (Versicherungsträger, Höhe, Umfang, Dauer):

2. Geplante Sonderveranstaltungen (Art, Umfang, zeitlicher Ablauf):

3. Abgabe alkoholischer Getränke:

- Alkoholische Getränke werden nicht angeboten. Ein Antrag auf gaststättenrechtliche Erlaubnis nach § 12 Gaststättengesetz (GastG) entfällt.
- Alkoholische Getränke werden angeboten. Ein Antrag auf gaststättenrechtliche Erlaubnis nach § 12 GastG liegt bei/wird nachgereicht (siehe Link: [Gestattung §12 GastG](#)).

4. Erwartete Gästezahl:

- Unter 1.000 zugleich anwesende Gäste.
- Mehr als 1.000 zugleich anwesende Gäste. Ein Antrag auf Veranstaltung einer öffentlichen Vergnügung nach Art. 19 Landesstraf- und Verordnungsgesetz (LStVG) wird – zusammen mit dem Antrag nach § 12 GastG – gestellt (siehe Link: [Gestattung §12 GastG](#)).

(Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller)

Bei Erstanträgen sind zusätzlich folgende Unterlagen vorzulegen:

- Polizeiliches Führungszeugnis (FZ) für Behörden, Belegart „O“ (§ 30 Abs. 5, § 31 BZRG)
- Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (GZR) an eine Behörde, Belegart „9“ (§ 150 GewO)

Hinweis: Antragsteller, die im Bereich der VGem Neustadt a.d.Waldnaab wohnen (Mitgliedsgemeinden Kirchendemenreuth, Markt Parkstein, Püchersreuth, Störnstein, Theisseil), können das FZ beim hiesigen Einwohnermeldeamt und die GZR-Auskunft beim Gewerbeamt persönlich oder übers Internet www.vgem-neustadt.de (Formulare – Rathaus Online) beantragen (Kosten: je 13 €).

Ihre Ansprechpartner: Frau Siebert, Tel. 09602/9430-15 oder Herr Krey, Tel. -14
Fax: 09602/94 30 45 (Anträge bitte nicht per eMail senden!)

Anlagen:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Warenverzeichnis | <input type="checkbox"/> Ausstellerverzeichnis |
| <input type="checkbox"/> Lage-/Standplan | <input type="checkbox"/> Antrag nach § 12 GastG / Art. 19 LStVG |
| <input type="checkbox"/> Polizeiliches FZ | <input type="checkbox"/> GZR-Auskunft |
-

Verwaltungsinterner Vermerk:

Antragseingang: _____

Vollständiger Eingang
aller Unterlagen am: _____